

„Ä Halle wo´s fägt“



Richtlinien

Aufgaben der Standortleitenden und Hallenbetreuenden

Vor der Saison (Mai-September)

1. Turnhalle

Der Standortleitende (SL) sucht sich eine Turnhalle aus, in der er „Ä Halle wo´s fägt“ in der nächsten Saison durchführen möchte.

2. Helfer

Der SL sucht weitere Personen, die sogenannten Hallenbetreuenden (HB), mit denen er gemeinsam als Team für die Hallenbetreuung während dem Hallenbetrieb zuständig ist. Der SL leitet Informationen vom Verein CHINDaktiv an die HB weiter. Mindestens 2 Personen pro Hallensonntag werden empfohlen, um den Aufbau des Parcours zu erleichtern.

3. Daten

Der SL legt in Absprache mit den HB mindestens **6 Sonntage** fest, an welchen „Ä Halle wo´s fägt“ in der nächsten Saison stattfinden soll. Die Daten liegen zwischen den Herbst- und Frühlingsferien und nicht in den Ferien (Weihnachts-/Fasnachts-/Sportferien). An jedem Datum muss mindestens eine Person des Teams in der Halle anwesend sein.

4. Reservation

Neue Standorte:

Das Anmeldeformular zur Eröffnung eines neuen Standorts kann unter www.chindaktiv.ch heruntergeladen werden. Das ausgefüllte Anmeldeformular wird **bis spätestens 30. Juni** per E-Mail an das Sekretariat von CHINDaktiv (sekretariat@chindaktiv.ch) geschickt. CHINDaktiv kümmert sich um die Reservation der Turnhalle und leitet die Reservationsbestätigung an den SL weiter.

Falls die Reservation schon im ersten Jahr selbst übernommen werden kann, wird das Sekretariat darüber informiert. Vorlagetexte zur Gesuchstellung werden von CHINDaktiv zur Verfügung gestellt. Der SL schickt in dem Fall eine Kopie der Reservationsbestätigung **bis zum 31. Juli** per E-Mail an das Sekretariat.

Bestehende Standorte:

Bis zum 31. Mai wird dem Verein CHINDaktiv per E-Mail mitgeteilt, ob die Turnhalle in der nächsten Saison wieder durchgeführt wird und ob ein SL-Wechsel stattfindet.

Ab der zweiten Saison übernimmt der SL die Reservation selber. Über das genaue Vorgehen gibt CHINDaktiv Auskunft. Eine Kopie der Reservationsbestätigung wird **bis zum 31. Juli** per E-Mail an das Sekretariat gesendet. CHINDaktiv kann bei Problemen oder Fragen während des Reservationsprozesses jederzeit beigezogen werden.

5. Weiterbildung

Die Teilnahme an der jährlichen Weiterbildung ist für die SL obligatorisch. An der Weiterbildung werden die Vorgaben für die Durchführung von „Ä Halle wo´s fägt“ kommuniziert und die SL befähigt, die HB ihres Teams in ihre Aufgaben einzuführen.

Während der Saison (Oktober-April)

1. Turnhallenübernahme

Der SL nimmt mit der zuständigen Stelle der Turnhalle (Hausdienst, Schule, Gemeinde etc.) Kontakt auf. Das spezifische Vorgehen dafür ist der jeweiligen Reservationsbestätigung zu entnehmen oder mit der zuständigen Stelle frühzeitig zu klären.

2. Durchführung der Hallensontage

Der SL stellt sicher, dass „Ä Halle wo's fägt“ an den vorgesehenen Daten nach den Vorgaben von CHINDaktiv durchgeführt wird. Die HB werden vom SL in ihre Aufgaben eingeführt. Der SL koordiniert die HB, sodass an jedem Hallensontag er selbst, oder mindestens ein HB vor Ort ist und die Verantwortung für folgende Punkte übernimmt:

- Ansprechperson für Fragen zu „Ä Halle wo's fägt“
- Öffnen und Schliessen der Turnhalle (Turnhallenschlüssel)
- Aufbau des Parcours (ca. 30 Minuten) und Abbau
- Anbringen der Beschilderungen (Eingangs-, Garderoben-, Sponsoren-, WC-, Kassenschild, Haftungshinweis etc.)
- Einhaltung der Turnhallenregeln
- Corona: Einhaltung des Schutzkonzeptes des Vereins CHINDaktiv sowie der gemeinde-spezifischen Schutzmassnahmen

3. Material

Material der Turnhalle: Der Geräteraum wird nach Gebrauch so hinterlassen wie er vorgefunden wurde. Das Material wird nur in der Turnhalle verwendet.

Material von CHINDaktiv: Falls das Angebot in der nächsten Saison nicht mehr weitergeführt wird, wird das Material von CHINDaktiv (Tasche mit Unterlagen sowie Kleinmaterial) vom SL zurückgeschickt. Bei einer Weiterführung der Turnhalle behält der SL die Tasche und bringt sie mit zur Weiterbildung. Dort werden sie wieder komplettiert und aktualisiert.

4. Kasse

Der SL oder zuständige HB stellt sicher, dass die Kassenlisten vollständig ausgefüllt werden und bezieht die Eintrittsgelder dementsprechend. Der SL überweist die Einnahmen der Saison **bis zum 30. April** dem Vereins CHINDaktiv und sendet gleichzeitig die Kassenlisten, die während der Saison verkauften Formulare der Saisonkarten sowie auch die unterzeichneten Bestätigungen der Hallenbetreuenden an das Sekretariat.

5. Werbung

Bei Bedarf ergreift der SL Werbemassnahmen, sodass „Ä Halle wo's fägt“ möglichst gut besucht wird. Der SL kann beim Verein CHINDaktiv Flyer kostenlos beziehen. Der SL hält sich an die Weisungen für die Flyer, Plakate, Inserate und Zeitungsartikel gemäss „Merkblatt Kommunikationsmittel“.

6. Planung der neuen Saison

Der SL überprüft frühzeitig, ob er „Ä Halle wo's fägt“ auch in der Folgesaison durchführen kann. Bei einem allfälligen Rücktritt des SL wird noch während der laufenden Saison eine Nachfolge gesucht. Dies kann über einen Aushang an den Hallensontagen oder über das lokale Netzwerk des SL und der HB erfolgen.

Leistungen des Vereins CHINDaktiv

1. Material

CHINDaktiv stellt alle benötigten Unterlagen, Schilder, sowie sämtliches Kleinmaterial (Tasche, T-Shirts, Tücher, Apotheke, „Rollwägeli“, etc.) zur Verfügung.

2. Reservation der Turnhallen

CHINDaktiv koordiniert die Reservation der Turnhallen. An neuen Standorten übernimmt der Verein die Reservation. Für Folgesaisons leitet er die SL an und unterstützt sie beim Reservationsprozess.

3. Kosten

Der Verein übernimmt die Mietkosten der Turnhallen. Auch die Kosten für eine allfällige Rücksendung des Materials werden vom Verein getragen.

4. Entschädigung der Standortleitenden

Jeder Standort wird pro durchgeführten Anlass mit einem Pauschalbetrag (Z. B. in Form von Gutscheinen) von CHF 40 pro Hallensonntag entschädigt.

5. Koordination der Standortleitenden

Der Verein CHINDaktiv steht für Anliegen der SL stets als Anlaufstelle zur Verfügung.

6. Werbung

Flyer werden an der Weiterbildung verteilt und können über den Verein bezogen werden. Für allfällige Medienberichte oder Einbindungen auf Websites stellt CHINDaktiv Textvorlagen auf Anfrage zur Verfügung.

7. Weiterbildung

Der Verein CHINDaktiv organisiert jährlich eine Weiterbildung, an welcher neue und bestehende SL für die Durchführung des Angebots geschult werden. Der Parcours wird vorgestellt und die Wirkungsbereiche der Stationen werden erklärt. Neue sowie erfahrene SL profitieren vom Austausch untereinander, klären organisatorische Fragen und erhalten jedes Jahr neue Inputs für die kommende Saison. Die Teilnahme an der Weiterbildung wird mit einem Pauschalbetrag (Z. B. in Form von Gutscheinen) von CHF 40 pro Standort entschädigt.

8. Jahresmitgliedschaft

Alle Standortleitenden erhalten eine Jahresmitgliedschaft im Verein CHINDaktiv und sind im Herbst an die Hauptversammlung eingeladen. Als Vereinsmitglied erhalten die Standortleitenden eine Familiensaisonkarte, sodass ihre Kinder gratis bei „Ä Halle wo's fägt“ dabei sein können. Diese ist, wie die regulären Saisonkarten auch, nicht übertragbar.

9. Vergünstigung Kindernothelfer Kurs von Prominis

Der Verein CHINDaktiv beteiligt sich an den Kosten eines öffentlichen Kindernotfallkurses von Prominis. Die Standortleitenden erhalten einen Rabatt von CHF 100. Maximal 1 Person pro Saison aus dem Helferteam profitiert von CHF 50 Rabatt. Das Vorgehen für eine Anmeldung mit CHINDaktiv-Vergünstigung ist dem Beiblatt bzgl. Notfallkurs zu entnehmen.

10. Haftung

Die Teilnehmenden sind nicht durch den Verein versichert. Die Eltern übernehmen die Haftung für ihre Kinder.