

# „Ä Halle wo´s fägt“



## Richtlinien

### Aufgaben der Standortleitenden und Hallenbetreuenden

#### Vor der Saison (Mai-September)

##### 1. Turnhalle

Der/Die Standortleiter\*in (Im Folgenden die Standortleitung/die SL, genannt) sucht sich eine Turnhalle aus, in der „Ä Halle wo´s fägt“ durchgeführt werden soll.

##### 2. Helfer

Die SL sucht weitere Personen, die sogenannten Hallenbetreuenden (HB), mit denen sie gemeinsam als Team für die Hallenbetreuung während des Hallenbetriebs zuständig ist. Die SL leitet Informationen vom Verein CHINDaktiv an die HB weiter. Mindestens 2 Personen pro Hallensonntag werden empfohlen, um den Aufbau des Parcours zu erleichtern.

##### 3. Daten

Die SL legt in Absprache mit den HB mindestens **6 Sonntage** fest, an welchen „Ä Halle wo´s fägt“ in der nächsten Saison stattfinden soll. Die Daten liegen zwischen den Herbst- und Frühlingsferien und nicht in den Ferien (Weihnachts-/Fasnachts-/Sportferien). An jedem Datum muss mindestens eine Person des Teams in der Halle anwesend sein.

##### 4. Reservation

###### Neue Standorte:

Das Anmeldeformular zur Eröffnung eines neuen Standorts kann unter [www.chindaktiv.ch](http://www.chindaktiv.ch) heruntergeladen werden. Das ausgefüllte Anmeldeformular wird **bis spätestens 30. Juni** per E-Mail an das Sekretariat von CHINDaktiv ([sekretariat@chindaktiv.ch](mailto:sekretariat@chindaktiv.ch)) geschickt. CHINDaktiv kümmert sich um die Reservation der Turnhalle und leitet die Reservationsbestätigung an die SL weiter.

Falls die Reservation schon im ersten Jahr selbst übernommen werden kann, wird das Sekretariat darüber informiert. Vorlagetexte zur Gesuchstellung werden vom CHINDaktiv zur Verfügung gestellt. Die SL schickt in dem Fall eine Kopie der Reservationsbestätigung **bis zum 31. Juli** per E-Mail an das Sekretariat.

###### Bestehende Standorte:

**Bis zum 31. Mai** wird dem Verein CHINDaktiv per E-Mail mitgeteilt, ob die Turnhalle in der nächsten Saison wieder durchgeführt wird und ob ein SL-Wechsel stattfindet.

Ab der zweiten Saison übernimmt die SL die Reservation selbst. Über das genaue Vorgehen gibt CHINDaktiv Auskunft. Die definitiven Daten werden **bis zum 31. Juli** per E-Mail an das Sekretariat gesendet. CHINDaktiv kann bei Problemen oder Fragen während des Reservationsprozesses jederzeit beigezogen werden.

##### 5. Weiterbildung (Schulung für neue SL)

Die Teilnahme an der jährlichen Weiterbildung/Schulung ist für die SL obligatorisch. An der Weiterbildung werden die Vorgaben für die Durchführung von „Ä Halle wo´s fägt“ kommuniziert und die SL befähigt, die HB ihres Teams in ihre Aufgaben einzuführen.

## Während der Saison (Oktober-April)

### 1. Turnhallenübernahme

Die SL nimmt mit der zuständigen Stelle der Turnhalle (Hausdienst, Schule, Gemeinde etc.) Kontakt auf. Das spezifische Vorgehen dafür ist der jeweiligen Reservationsbestätigung zu entnehmen oder mit der zuständigen Stelle frühzeitig zu klären.

### 2. Durchführung der Hallensontage

Die SL stellt sicher, dass „Ä Halle wo's fägt“ an den vorgesehenen Daten nach den Vorgaben von CHINDaktiv durchgeführt wird. Die HB werden von der SL in ihre Aufgaben eingeführt. Die SL koordiniert die HB, sodass an jedem Hallensontag er selbst, oder mindestens ein HB vor Ort ist und die Verantwortung für folgende Punkte übernimmt:

- Ansprechperson für Fragen zu „Ä Halle wo's fägt“
- Öffnen und Schliessen der Turnhalle (Turnhallenschlüssel)
- Auf- und Abbau des Parcours (je ca. 30 Minuten)
- Anbringen der Beschilderungen (Eingangs-, Garderoben-, Sponsoren-, WC-, Kassenschild, Haftungshinweis etc.)
- Einhaltung der Turnhallenregeln
- Corona: Einhaltung des Schutzkonzeptes des Vereins CHINDaktiv sowie der gemeinde-spezifischen Schutzmassnahmen

### 3. Material

Material der Turnhalle: Der Geräteraum wird nach Gebrauch so hinterlassen wie er vorgefunden wurde. Das Material wird nur in der Turnhalle verwendet.

Material von CHINDaktiv: Falls das Angebot in der nächsten Saison nicht mehr weitergeführt wird, wird das Material von CHINDaktiv (Tasche mit Unterlagen sowie Kleinmaterial) von der SL zurückgeschickt. Bei einer Weiterführung der Turnhalle behält der SL die Tasche während dem Sommer bei sich und kontrolliert sie auf ihre Vollständigkeit. Eine Bestellung wird wenn nötig **bis zum 20. September** über das Bestellformular vorgenommen.

### 4. Kasse

Die SL oder zuständige HB stellt sicher, dass die Kassenlisten vollständig ausgefüllt werden und bezieht die Eintrittsgelder dementsprechend. Die SL überweist die Einnahmen der Saison **bis zum 30. April** dem Vereins CHINDaktiv und sendet gleichzeitig die Kassenlisten sowie auch die während der Saison verkauften Formulare der Saisonkarten an das Sekretariat.

### 5. Werbung

Bei Bedarf ergreift die SL Werbemassnahmen, sodass „Ä Halle wo's fägt“ möglichst gut besucht wird. Die SL kann beim Verein CHINDaktiv Flyer kostenlos beziehen. Die SL hält sich an die Weisungen für die Flyer, Plakate, Inserate und Zeitungsartikel gemäss „Merkblatt Kommunikationsmittel“.

### 6. Planung der neuen Saison

Die SL überprüft frühzeitig, ob er „Ä Halle wo's fägt“ auch in der Folgesaison durchführen kann. Bei einem allfälligen Rücktritt des SL wird noch während der laufenden Saison eine Nachfolge gesucht. Dies kann über einen Aushang an den Hallensontagen, über das lokale Netzwerk der SL und der HB sowie auch über ein Inserat nach Absprache mit dem Verein erfolgen.

# Leistungen des Vereins CHINDaktiv

## 1. Material

CHINDaktiv stellt alle benötigten Unterlagen, Schilder, sowie Kleinmaterial (Tasche, T-Shirts, Tücher, Apotheke, „Rollwägel“, etc.) zur Verfügung.

## 2. Reservation der Turnhallen

CHINDaktiv koordiniert die Reservation der Turnhallen. An neuen Standorten übernimmt der Verein die Reservation. Für Folgesaisons leitet er die SL an und unterstützt sie beim Reservationsprozess.

## 3. Kosten

Der Verein übernimmt die Mietkosten der Turnhallen. Auch die Kosten für das Inserieren des Angebots können nach Absprache vom Verein übernommen werden.

## 4. Entschädigung der Standortleitenden

Jeder Standort wird pro durchgeführten Anlass mit einem Pauschalbetrag (Z. B. in Form von Gutscheinen) von CHF 40 pro Hallensonntag entschädigt.

## 5. Koordination der Standortleitenden

Der Verein CHINDaktiv steht für Anliegen der SL stets als Anlaufstelle zur Verfügung.

## 6. Werbung

Flyer werden allen SL zur Verfügung gestellt. Für allfällige Medienberichte oder Einbindungen auf Websites stellt CHINDaktiv Textvorlagen auf Anfrage zur Verfügung.

## 7. Weiterbildung

Der Verein CHINDaktiv organisiert jährlich Schulungstage für neue SL sowie eine Weiterbildung für bestehende SL. Die Bewegungsstationen sowie auch alle Dokumente werden vorgestellt und erklärt. Neuerungen und organisatorische Fragen werden geklärt und alle SL erhalten neue Inputs für die kommende Saison.

## 8. Saisonkarte

Alle SL erhalten eine Familiensaisonkarte, sodass ihre Kinder gratis bei „Ä Halle wo's fägt“ dabei sein können. Diese ist, wie die regulären Saisonkarten auch, nicht auf andere Familien übertragbar und für alle Standorte gültig. Die Kinder der HB turnen an den Sonntagen, an denen ihre Eltern als HB fungieren, gratis.

## 9. Haftung

Die Teilnehmenden sind nicht durch den Verein versichert. Die Eltern übernehmen die Haftung für ihre Kinder.